

प्रेषक,

मुख्य सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

श्री दिलीप जावलकर,
जिलाधिकारी/प्रमुख-SECC-2011 अधिकारी,
रुद्रप्रयाग।

ग्राम्य विकास विभाग

देहरादून:

दिनांक 27 सितम्बर, 2013

विषय:-सामाजिक आर्थिक तथा जाति जनगणना-2011 के गणना कार्य पूर्ण किए जाने के उपरान्त मसौदा सूची (Draft Publication) प्रकाशन विषयक।

महोदय,

उपरोक्त विषयक अवगत कराना है कि सामाजिक आर्थिक तथा जाति जनगणना-2011 के अन्तर्गत शासनादेश संख्या-07/10-2011 को जनपद के जिलाधिकारियों को जनपद स्तरीय अधिकारियों की नियुक्ति अधिसूचना संख्या-436/SECC-2011/2011 दिनांक 03.10.2011 के तहत जिलाधिकारी/प्रमुख- SECC-2011 अधिकारी एवं अन्य जनपद/चार्ज अधिकारियों की नियुक्ति पत्र जारी किया जा चुका है। शासन के पत्र संख्या-200/पी०एम०यू०आर०डी०/2012 दिनांक 18 जून, 2013 के द्वारा मसौदा सूची (Draft Publication) प्रकाशन की कार्यवाही किये जाने हेतु पूर्व में आदेश निर्गत किये जा चुके हैं।

Verification File Work के पूर्ण किए जाने के बाद मसौदा सूची (Draft Publication) का प्रकाशन का कार्य करते हुए जनपद स्तर पर मसौदा सूची उपलब्ध कराई जायेगी एवं मसौदा सूची Public Domain पर भी रखी जायेगी। मसौदा सूची तैयार किए जाने के उपरान्त मसौदा सूची को प्रत्येक ग्राम पंचायत स्तर पर प्रकाशित किया जायेगा तथा मसौदा सूची की एक प्रति तहसील स्तर पर एवं एक सूची जनपद स्तर पर रखी जायेगी। राज्य के जनपद रुद्रप्रयाग का सामाजिक आर्थिक तथा जाति जनगणना-2011 का कार्य पूर्ण किया जा चुका है तथा V-file को पूर्ण करते हुए मसौदा सूची तैयार करने हेतु फाईल Genarate की जा चुकी है। जिसे पायलट के रूप में तत्काल मसौदा सूची प्रकाशन हेतु दिया जाना है।

मसौदा सूची के प्रकाशन के समय प्राप्त होने वाले दावें एवं आपत्तियों के निस्तारण हेतु भारत सरकार द्वारा जारी निर्देशानुसार निम्नवत् अधिकारियों को पदनाम के सम्मुख अंकित अधिकृत/नामित किया जाता है :-

| नगर पालिका परिषद स्तर पर | | | |
|---------------------------|--------------------------|-----------------|--|
| 1 | श्री दिलीप जावलकर | जिलाधिकारी | अपीलीय अधिकारी (Appellate officer) |
| 2 | डॉ ललित नारायण मिश्र | एस०डी०एम | अधिकृत अधिकारी (Designated Officer) |
| 3 | श्री शान्ति प्रसाद भट्ट | अधिशासी अधिकारी | प्राप्तकर्ता अधिकारी (Recieving Officer) |
| जखोली तहसील स्तर पर | | | |
| 1 | श्री दिलीप जावलकर | जिलाधिकारी | अपीलीय अधिकारी (Appellate officer) |
| 2 | श्री लक्ष्मी राज चौहान | एस०डी०एम | अधिकृत अधिकारी (Designated Officer) |
| 3 | श्री विश्राम सिंह नेगी | तहसीलदार | प्राप्तकर्ता अधिकारी (Recieving Officer) |
| ऊखीमठ तहसील स्तर पर | | | |
| 1 | श्री दिलीप जावलकर | जिलाधिकारी | अपीलीय अधिकारी (Appellate officer) |
| 2 | श्री राकेश चन्द्र तिवारी | एस०डी०एम | अधिकृत अधिकारी (Designated Officer) |
| 3 | श्री शक्ति प्रसाद उनियाल | तहसीलदार | प्राप्तकर्ता अधिकारी (Recieving Officer) |
| ऊखीमठ रुद्रप्रयाग स्तर पर | | | |
| 1 | श्री दिलीप जावलकर | जिलाधिकारी | अपीलीय अधिकारी (Appellate officer) |
| 2 | डॉ० ललित नारायण मिश्र | एस०डी०एम | अधिकृत अधिकारी (Designated Officer) |
| 3 | श्री मानिक लाल, | तहसीलदार | प्राप्तकर्ता अधिकारी (Recieving Officer) |

राज्य सरकार द्वारा मसौदा सूची प्रकाशन के कार्य प्रारम्भ में जनपद-रुद्रप्रयाग को पायलट जनपद के रूप में चिन्हित करते हुए मसौदा सूची के प्रकाशन का कार्य प्रारम्भ किये जाने हेतु तिथि निर्धारित की है तथा शेष जनपद का कार्यक्रम पृथक से भेजा जायेगा :-

| जनपद रुद्रप्रयाग की समय सारणी का विवरण :- | | |
|---|---|--|
| 1 | मसौदा सूची तैयार कर जनपद को उपलब्ध कराना | दिनांक 04 अक्टूबर, 2013 तक |
| 2 | मसौदा सूची (Draft Publication) का ग्राम पंचायत स्तर पर प्रकाशन | 04 अक्टूबर, 2013 से 10 अक्टूबर, तक (7 दिन) |
| 3 | ग्राम सभा/पंचायत की बैठक आहूत करना | |
| 4 | मसौदा सूची (Draft Publication) सूची पर दावे एवं आपत्ति प्राप्त कर निर्धारित प्रपत्र पर चार्ज अधिकारियों/तहसील/विकासखण्ड अधिकारी प्रेषित करना। | 08 दिन से 21 दिन तक |
| 5 | एस0डी0एम0 स्तर पर दावे एवं आपत्तियों का निस्तारण | 22 दिन से 35 दिन तक |
| 6 | दावे एवं आपत्तियों का अन्तिम निस्तारण | 36 दिन से 44 दिन तक |
| 7 | मसौदा सूची (Draft Publication) का अन्तिम प्रकाशन | 45 दिन (18 नवम्बर 2013 तक) |

अतः जनपद रुद्रप्रयाग के जिलाधिकारी/PSO-SECC-2011 द्वारा निर्धारित अवधि में कार्यक्रम सम्पन्न करते हुए मसौदा सूची को अन्तिम रूप दिये जाने हेतु पूर्ण सूची की हार्ड एवं साफ्ट कापी सचिव, ग्राम्य विकास को उपलब्ध करायी जायेगी। अतः उक्त कार्य सम्पन्न किए जाने हेतु निर्गत किए आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होंगे।

भवदीय,

(सुभाष कुमार)
मुख्य सचिव।

पत्रांक: / पी0एम0यू0आर0डी0/SECC-2011 तददिनांक।

प्रतिलिपि:- निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।

1. निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
2. निजी सचिव, प्रमुख सचिव, वन एवं ग्राम्य विकास आयुक्त, उत्तराखण्ड शासन।
3. अपर सचिव, ग्राम्य विकास विभाग, उत्तराखण्ड शासन।
4. अपर सचिव, शहरी विकास, उत्तराखण्ड शासन।
5. विशेष कार्याधिकारी, पी0एम0यू0, ग्राम्य विकास।
6. राज्य प्रतिनिधि, आई0टी0आई, पालघाट, केरला।
7. राज्य प्रतिनिधि, Macro Infotech Pvt Ltd संस्था, देहरादून।

✓ 8. निदेशक, NIC, फ़्लोर 2, 605 सचिवालय, परिसर,
देहरादून, उत्तराखण्ड।

(विनोद फोनिया)
सचिव,
ग्राम्य विकास।